

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Oggetto: L.R. n. 18/2021, art. 4, comma 3, lett. u) – approvazione del regolamento in materia di telelavoro (o lavoro da remoto) e revoca della deliberazione n. 256 del 02/03/2020.

### LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla Direzione Risorse Umane e strumentali dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, del dirigente della Direzione Risorse Umane e strumentali e l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

VISTA la proposta del direttore del Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

### DELIBERA

- di approvare in applicazione dell'art. 4, comma 3, lett. u) della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, il regolamento in materia di telelavoro (o lavoro da remoto) come da allegato 1 al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale. Tale documento contiene la disciplina e le modalità operative per l'applicazione dell'istituto, l'informativa inerente la sicurezza e la salute del personale, nonché la policy per la sicurezza informatica e l'utilizzo degli strumenti informativi e telematici;
- di stabilire che il regolamento produce effetti a decorrere dall'approvazione del presente atto;
- di revocare la deliberazione n. 256 del 02/03/2020 avente ad oggetto "Definizione dei criteri generali e delle modalità di attuazione in materia di telelavoro".

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
Francesco Maria Nocelli

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
Francesco Acquaroli

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Normativa di riferimento

*Art. 4 della Legge 16 giugno 1998, n. 191*

*DPR 8 marzo 1999, n. 70*

*Art. 1 CCNL 14.09.2000 "Disciplina sperimentale del telelavoro "*

*Art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (legge Madia)*

*DGR n. 256 del 02/03/2020 ad oggetto "Definizione dei criteri generali e delle modalità di attuazione in materia di telelavoro"*

*Intesa sullo "Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni (16 dicembre 2021)"*

#### Motivazione

*La legge n. 191 del 1998, art. 4 e il CCNL 14.9.2000, art. 1- comparto Regioni enti locali - hanno introdotto elementi di flessibilità nell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, tra i quali la modalità del telelavoro. Il DPR n. 70/1999 ha stabilito criteri generali concernenti l'organizzazione del telelavoro conformemente a quanto disposto dalla legge di riferimento.*

*La legge 7 agosto 2015, n. 124 concernente "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha evidenziato la necessità di individuare strumenti di conciliazione vita e lavoro al fine di incrementare la produttività dello stesso. L'art. 14 in particolare ha previsto che le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (lavoro agile).*

*Il 16 dicembre 2021, è stata siglata l'intesa che approva lo schema di "Linee guida per lo smart working nella Pubblica amministrazione", funzionale alla definizione del contenuto della successiva contrattazione collettiva; le linee guida, prevedono, oltre alle indicazioni circa lo svolgimento del lavoro agile, specifici riferimenti alla modalità di lavoro da remoto con particolare riferimento alle forme del telelavoro domiciliare e decentrato presso centri satellite.*

*La Giunta regionale con deliberazione n. 345 del 28/03/2022 ha approvato il regolamento sul lavoro agile ordinario; relativamente al telelavoro invece specifiche disposizioni erano state già adottate con precedenti atti, da ultimo con deliberazione n. 256 del 02/03/2020.*

*Tuttavia in relazione alle recenti modifiche normative in materia di lavoro agile, nonché alle linee guida sopra citate, si rende necessario revisionare le disposizioni inerenti il telelavoro anche in un'ottica di semplificazione e informatizzazione del procedimento.*

*Pertanto con il presente atto si intende adottare il nuovo regolamento di telelavoro per i dipendenti della Giunta regionale finalizzato a introdurre soluzioni organizzative atte a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa, che comporta la effettuazione della stessa in uno spazio idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato, nel rispetto dell'orario di lavoro giornaliero.*



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

*In particolare per l'anno 2022 vengono attivate le seguenti tipologie di telelavoro domiciliare:*

- 1) telelavoro domiciliare annuale;*
- 2) telelavoro domiciliare per esigenze straordinarie;*
- 3) telelavoro domiciliare per esigenze temporanee e/o imprevedibili;*

*Al punto 1) accedono i dipendenti a tempo indeterminato previa partecipazione allo specifico avviso predisposto annualmente dalla struttura competente in materia di personale.*

*Il telelavoro di cui ai punti 2) e 3) può essere riconosciuto al personale anche dirigenziale e a tempo determinato al ricorrere delle condizioni indicate all'articolo 3, comma 1, lettera a), punti II) e III) del regolamento.*

*Tenuto conto della perdurante circolazione del virus SARS-CoV-2 è stata prevista una specifica priorità per i dipendenti con patologie riconducibili alle casistiche di cui al DM 4 febbraio 2022 che facciano domanda al bando per telelavoro domiciliare annuale. Resta inteso che tutti quelli che rientrano nella casistica di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), punto II) sono autorizzati a presentare la relativa domanda.*

*Tutti i titolari di progetti di telelavoro annuale autorizzati secondo la disciplina previgente sono tenuti a partecipare al bando che sarà predisposto. In ogni caso, ove non rientrino nella graduatoria approvata, vengono fatti salvi gli effetti dei progetti di telelavoro attualmente in corso fino alla naturale scadenza come previsto dall'art. 16, comma 3 del regolamento.*

*La domanda per tutte le casistiche di telelavoro va redatta utilizzando lo specifico giustificativo reso disponibile nella piattaforma CohesionWork che permetterà in automatico la generazione del progetto di telelavoro.*

*La disciplina approvata con il presente atto può essere adeguata in occasione dell'approvazione del nuovo CCNL atteso per l'autunno o di circostanze sopravvenute.*

*Il presente regolamento è stato oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali e la RSU nell'incontro svoltosi in data 13/06/2022. Al termine dello stesso, l'ufficio si è impegnato a trasmettere alla parte sindacale il regolamento modificato secondo quanto concordato in tale sede, come di fatto avvenuto in data 16 giugno u.s.*

*Tutto ciò premesso si propone di adottare conforme deliberazione.*

*Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.*

Il responsabile del procedimento  
*Daniela Del Bello*

Documento informatico firmato digitalmente



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE**

### **PARERE DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

Attesta, altresì, che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico del bilancio regionale.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente della Direzione  
*Daniela Del Bello*

Documento informatico firmato digitalmente

### **PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI**

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il direttore del Dipartimento  
*Maria Di Bonaventura*

Documento informatico firmato digitalmente

## **ALLEGATI**

Allegato 1: Regolamento in materia di telelavoro (o lavoro da remoto)

